Deoranjan Kumar Singh, IAS
Development Commissioner-
Cum-Additional Chief Secretary

Planning & Convergence Department,
Government of Odisha.
Bhubaneswar - 751001
Phone: (+91 674) 2536882, 2322617
E-mail:dcplg@od.gov.in

D.O. No 7842 (46) /DCACS
PT1-PC-COODI-COODI-0027-2018

To **Dated** [illegible]th **May, 2026**

All Principal Secretary to Government
Commissioner-cum-Secretary to Government
Special Secretary to Government (SDG) P&C Department
MD, IDCO/ MD, National Health Mission
Director, Municipal Administration
MD, Odisha, State Civil Supplies Corporation
Director-Cum- Additional Secretary, Drinking Water & Sanitation

Sub: District Visit Programme for Secretaries/ Senior Officers: May - July, **2026.**

Madam/ Sir,

I am directed to say that Secretaries and Senior Officers of the State Government are hereby allotted the district noted against each officer in ***Annexure-I*** till July, 2026. The officers are encouraged to plan a 2–3-day programme to visit the allotted district at least once during the period and spend one night in the District/Subdivisional headquarters. During the course of the visit, they could look into the implementation of various people-oriented schemes and programmes of the State Government as well as Centrally Sponsored Schemes, in the following areas: -

1. Supervision of the implementation of important Government schemes/ programmes ***(As per Annexure-II)*** and interact with the members of the public from different walks of life to ensure delivery of public services to the people in an effective manner and implementation of infrastructure projects. It may be noted that this list is merely illustrative and not exhaustive.
2. During district visits, officers shall visit District Headquarters Hospitals, PHCs/CHCs, interact with patients and attendants, and assess availability of essential services, human resources, and medicines. Special attention should be given to fire safety compliance, emergency preparedness, and overall quality of healthcare delivery.
3. They should randomly select the areas for visit within the district, including the inaccessible, hard to reach areas and tribal dominated areas. If required on foot. Schemes relating to PVTGs should be reviewed. They may also identify strategic issues of the district which can be followed up at the State level by the officers concerned.
4. They may visit at least one Gram Panchayat and assess the level of saturation in the coverage of various development and welfare programmes of Government for provision of basic facilities in that particular Gram Panchayat.
5. During the district visits, Secretaries should review the progress of ongoing drinking water supply projects, identify bottlenecks, and communicate specific issues causing delays to the Secretary PR&DW / H&UD as the case may be for timely resolution. Emphasis should be given on early completion of Functional Household Tap Connections (FHTCs), and randomly check the potable water sources available in the villages, which will address the water woes of rural people during the hot summer.

P.T.O

6. In a significant move to enhance the nutritional intake and educational outcomes of students, mid-day meal scheme has now extended Class 9 and 10 students with an aim to support the nutritional needs of students and reduce dropout rates at the secondary level. Secretaries during their visit need to ensure provision of MDM to all Students in the School and should have at least one meal a day (on payment basis) in either an ST/SC Hostel or MDM in schools or in an AAHAAR Kendra or in an orphanage to check the quality of food and the ambience.
7. They may take the opportunity to visit the AWCs, ensure completion of AWC building, if not completed. The reason for delay in completion of the building must be identified and addressed. Similarly, the School and Hostel buildings of Tribal Students specifically girls hostel building should be visited. Interact with the students/inmates and get their feedback on important issues like safety, security, basic facilities, behavior meted out to them etc.
8. During the visit, officers are advised to check the Constitution of ICC in the educational institutions as well as in all Government Offices. They should speak to girl students and women employees on provision of basic facilities like separate toilets, common rooms etc. They may also discuss with students on their health issues, including substance abuse and opportunities for recreation to deal with mental stress.
9. They should review the status of banking services in the district, including accessibility of banking infrastructure, functioning of brick-and-mortar branches, BC/CSP operations, digital payment systems, and resolution of public grievances related to banking services. Special focus shall be given to underserved and rural areas facing banking constraints.
10. In the eight major DMF districts (like Angul, Jajpur, Jharsuguda, Keonjhar, Koraput, Mayurbhanj, Rayagada, Sundargarh), the officers may review the utilisation of funds under DMF and OMBADC and also visit projects sanctioned under DMF/OMBADC.
11. After the field visit, a half day meeting may be convened with all District Level Officers in the presence of Collector to share the observations made during the field visit; review functioning of all schemes; particularly some upcoming major strategic projects of the district including, but not limited to, ports, airports, industrial parks and corridors, medical colleges, large irrigation and other critical infrastructure projects etc.
12. Officers assigned Aspirational districts (marked with an asterisk) to specially review the performance of the district under the Aspirational Districts Programme and proper utilization of incentives/award money.
13. It may be noted that 40 blocks of Odisha as per the list enclosed (in Annexure III) have been declared as Aspirational Blocks. Officers may review the progress of these blocks as well.
14. Officers to interact closely with all the junior officers posted in the district, including IAS (Officer Trainees) and may take them along in the course of their field visits, if any.
15. Officers are advised to visit the allotted district at least once in three months for at least two days and upload their visit note, major findings after each visit in the Par-e-darshan portal with a copy to the Chief Secretary and to the undersigned.

Encl: As above

Yours Sincerely,

Sd/- 18/5/2021

Development Commissioner-cum-
Additional Chief Secretary

Memo No. 7843 **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to the Private Secretary to Hon'ble Chief Minister for kind information of Hon'ble Chief Minister.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7844 **/P ., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to the OSD to Chief Secretary for kind information of Chief Secretary.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7845 **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to the person concerned for information and necessary action.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7846(3) **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to the Sr. PS to Development Commissioner-cum-Additional Chief Secretary / PS to Chief Administrator, KBK, Koraput, Camp Office, Bhubaneswar for kind information of Development Commissioner-cum-Additional Chief Secretary/ Chief Administrator, KBK, Koraput, Camp Office, Bhubaneswar.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7847(33) **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to all Revenue Divisional Commissioners/ all Collectors for information & necessary action.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7848(30) **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to all Joint Director/Deputy Directors of District Planning and Monitoring Unit for information & necessary action.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7849(2) **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded to ADP/ABP Cell of Planning and Convergence Department for information & necessary action.

Additional Secretary to Government

Memo No. 7850 **/P., Date:** 19/05/2026

Copy with enclosures forwarded (both hard and soft) forwarded to IMU Section P& C Department with a request to host the letter in the website of Planning & Convergence Department /ADP Cell of P&C Department for information & necessary action.

Additional Secretary to Government

Annexure-I

District Visit Programme of Secretaries/ Senior Officers

Sl. No.	Name of the Officer	Department	Present District to be Allotted for May-July, 2026
1.	Sri Sanjeeb Kumar Mishra, IAS, Principal Secretary to Government	Finance	Cuttack
2.	Shri Sanjay Kumar Singh, IAS, Principal Secretary to Government	Works/ FS&CW	Khordha
3.	Shri Suresh Kumar Vashishth, IAS, Principal Secretary to Government	SS&EPD	Keonjhar
4.	Mrs. Shubha Sarma, IAS, Principal Secretary to Government	WR	Sambalpur
5.	Shri N. B. S. Rajput, IAS, Principal Secretary to Government	C&T	Angul
6.	Shri Bhaskar Jyoti Sharma, IAS, Principal Secretary to Government	FE&CC	Jajpur
7.	Shri Temjenwapang Ao, IAS, Special Secretary to Government	P&C	Nayagarh
8.	Shri Santhanagopalan R., IAS, Principal Secretary to Government	Excise	Koraput*
9.	Shri Girish S.N., IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	PR&DW	Jagatsinghpur
10.	Dr. (Ms.) Mrinalini Darswal, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	W&CD	Rayagada*
11.	Ms. Aswathy S., IAS, Commissioner-Cum-Secretary to Government	H&FW	Dhenkanal*
12.	Shri Patil Rajesh Pravakar, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	Cooperation	Kendrapada
13.	Shri Aravind Agrawal, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	Higher Education	Balasore
14.	Shri Balwant Singh, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	Tourism	Puri
15.	Shri Sachin Ramchandra Jadhab, IAS, Commissioner-cum-Secretary to Government	Agri&FE	Kalahandi*

Sl. No.	Name of the Officer	Department	Present District to be Allotted for May-July, 2026
16.	Shri Bhupendra S. Poonia, IAS, Commissioner-cum-Secretary to Government	SD&TE/S&YS	Deogarh
17.	Smt. Yamini Sarangi, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	RD	Bhadrak
18.	Shri B. Parameswaran, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	ST&SC Devt	Boudh
19.	Mrs Guha Poonam Tapas Kumar, IAS, Commissioner-cum-Secretary to Government	HT&H	Sonepur
20.	Dr. Bijay Ketan Upadhyaya, IAS, Secretary, OLLC	OLLC	Bargarh
21.	Shri D. Prasantha Kumar Reddy, IAS, MD, IDCO	Industries	Gajapati*
22.	Dr. N. Thirumala Naik, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	S&ME	Malkangiri*
23.	Smt. Rashmita Panda, IAS, Commissioner-cum-Secretary to Government	MSME	Kandhamal*
24.	Dr. Brundha D, IAS, MD National Health Mission.	H&FW	Jharsuguda
25.	Md. Sadique Alam, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	PE	Bolangir*
26.	Ms.Mansi Nimbhal, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	Misson Shakti	Mayurbhanj
27.	Shri Prem Chandra Chaudhary, IAS, Commissioner-cum- Secretary to Government	F&ARD	Nuapada*
28.	Shri Arindam Dakua, IAS, Director, Municipal Administration.	H&UD	Ganjam
29.	Shri K. Sudarshan Chakravarthy, IAS, MD, OSCSC	FS&CW	Nabarangpur*
30.	Shri Vinnet Bhardwaj, IAS, Director-cum-Additional Secretary, Drinking Water & Sanitation	PR&DW	Sundargarh

* Aspirational Districts

Annexure-II

List of schemes/ Programmes/ Outcomes to be reviewed during District visit

***

Sl. No.	Schemes / Programmes/ Outcomes	Implementing Department
1.	Gopabandhu Jana Arogya Yojana	Health & Family Welfare
2.	AB-PMJAY	
3.	Antyodaya Gruha Yojana	PR & DW
4.	PMAY	
5.	Drinking Water – Pipe Water Supply Scheme & Sanitation	PR&DW/H&UD
6.	Setu Bandhan Yojana	Rural Development
7.	Panchasakha Sikhya Setu	S & ME
8.	Godabarisha Mishra Adarsha Prathamika Vidyalaya	
9.	PM Schools for Rising India (PM SHRI)	
10.	MM- POSHAN (including MDM for Class IX and X students of Govt and Govt-aided Schools)	
11.	Learning Outcomes- Foundational Literacy and Numeracy in Schools	
12.	Subhadra Yojana	W & CD
13.	Mukhya Mantri Sampoorna Pusti Yojana	
14.	POSHAN Abhiyaan	
15.	ICDS	
16.	Tribal Hostels	ST & SC Dev.
17.	PM JANMAN	
18.	Madho Singh Hata Kharcha	
19.	Sujala- 24*7 Water Supply PHEO	H & UD
20.	AMRUT- GIS Based Master Plan	
21.	AMRUT Project 2.0- GIS Based Master Plan	
22.	Public Distribution System	FS & CW
23.	National Social Assistant Programme (NSAP)	SS & EPD
24.	Madhu Babu Pension Yojana (MBPY)	
25.	Interest Subvention to Farmers	Co-operation
26.	Rural Electrification	Energy
27.	Rural Industrial Park/ Clusters/ upcoming investments	Industries/MSME
28.	Ports	C&T
29.	Grievance redressal mechanism at District/ Sub-District level and Grievance of the District pending in Jana Sunani Portal	GA&PG

Annexure-III

List of 40 Aspirational Blocks under ABP- NITI Aayog		
Sl No	**District**	**Block**
1	**Balangir***	Gudvella
		Puintala
2	Bargarh	Paikmal
3	**Dhenkanal***	Kankadahad
4	**Gajapati***	Gumma
		R.Udayagiri
5	**Kalahandi***	Madanpur Rampur
		Thuamul Rampur
6	**Kandhamal***	Tumudibandh
		Phiringia
7	Keonjhar	Banspal
		Harichandanpur
		Champua
		Jhumpura
		Kendujhar Sadar
		Patana
		Telkoi
8	**Koraput***	Laxmipur
		Lamtaput
9	**Malkangiri***	Chitrakonda
		Mathili
		Khairput
10	Mayurbhanj	Thakurmunda
		Jashipur
		Bahalda
		Bijatala
		Jamda
11	**Nabarangapur***	Dabugam
		Tentulikhunti
12	Nayagarh	Daspalla
13	**Nuapada***	Komna
		Boden
14	**Rayagada***	Muniguda
		Padmapur
15	Sambalpur	Naktideul
16	Sundargarh	Nuagaon
		Balisankara

* Indicated Aspirational Districts

Deoranjan Kumar Singh, IAS
Development Commissioner-
Cum-Additional Chief Secretary

Planning & Convergence Department,
Government of Odisha.
Bhubaneswar - 751001
Phone: (+91 674) 2536882, 2322617
E-mail:dcplg@od.gov.in

ଚିଠି ସଂଖ୍ୟା. 7842 / ଉ.କ.
PT1-PC-COODI-COODI-0027-2018

ତାରିଖ: / ମେ, ୨୦୨୬

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

ସମସ୍ତ ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବମାନେ
କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବମାନେ
ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ (ନିରନ୍ତର ବିକାଶ ଲକ୍ଷ୍ୟ), ଯୋଜନା ଓ ସଂଯୋଜନ ବିଭାଗ
ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ଶିକ୍ଷ ଭିତ୍ତିଭୂମି ଉନ୍ନୟନ ନିଗମ
ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଜାତୀୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ମିଶନ
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ପୌର ପ୍ରଶାସନ
ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସିଭିଲ ସପ୍ଲାଇଜ୍ କର୍ପୋରେସନ
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ପାନୀୟ ଜଳ ଏବଂ ପରିମଳ

ବିଷୟ: **ସଚିବ/ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କର ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (ମେ–ଜୁଲାଇ, ୨୦୨୬)**

ମହାଶୟା/ ମହାଶୟ,

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ ଜଣାଯାଉଛି ଯେ, ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ସଚିବ ଏବଂ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ଜୁଲାଇ, ୨୦୨୬ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବିଭିନ୍ନ ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ ନିମନ୍ତେ ଆବଣ୍ଟନ କରାଯାଇଛି ଯାହାର ବିବରଣୀ ପରିଶିଷ୍ଟ-କ ରେ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଅଛି। ଉକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଧିକାରୀ ଅନ୍ୟୁନ ଥରେ ଆବଣ୍ଟିତ ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ସହିତ ଜିଲ୍ଲା/ଉପଖଣ୍ଡ ମୁଖ୍ୟାଳୟରେ ଅନ୍ତତଃ ଗୋଟିଏ ରାତ୍ରି ଯାପନ କରିପାରିବା ପାଇଁ ୨–୩ ଦିନିଆ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି। ଏହି ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ସେମାନେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଲୋକାଭିମୁଖୀ ଯୋଜନା ଓ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସହିତ କେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରାୟୋଜିତ ଯୋଜନାଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନକୁ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବେ—

୧. ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସରକାରୀ ଯୋଜନା/କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମଗୁଡିକର କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ (ପରିଶିଷ୍ଟ-ଖ ଅନୁଯାୟୀ) ଉପରେ ସମ୍ୟକ ତଦାରଖ କରିବା ସହିତ ବିଭିନ୍ନ ବର୍ଗର ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରି ସରକାରୀ ସେବାର ପ୍ରଭାବଶାଳୀତା ଓ ଭିତ୍ତିଭୂମି ପ୍ରକଳ୍ପମାନଙ୍କର ସଫଳ କାର୍ଯ୍ୟାନ୍ୱୟନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ।

୨. ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀମାନେ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସାଳୟ, ପ୍ରାଥମିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ର/ଗୋଷ୍ଠୀ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ର (PHC/CHC) ପରିଦର୍ଶନ କରି ରୋଗୀ ଓ ପରିଚାରକମାନଙ୍କ ସହ ସାକ୍ଷାତକାର କରିବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସେବା ଓ ଔଷଧର ଉପଲବ୍ଧତାକୁ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବେ। ଏହା ସହିତ ଅଗ୍ନି ନିରାପତ୍ତା ନିୟମାବଳୀର ପାଳନ, ଜରୁରୀ କାଳୀନ ପ୍ରସ୍ତୁତି ଓ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟସେବାର ସମଗ୍ର ଗୁଣବତ୍ତା ଉପରେ ବିଶେଷ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେବେ।

ପ.ପୃ.ଦେ

୩. ଅଧିକାରୀମାନେ ଜିଲ୍ଲା ମଧ୍ୟରେ ପରିଦର୍ଶନ ପାଇଁ ନିଜ ଇଚ୍ଛା ମୁତାବକ ଯେକୌଣସି ଅଞ୍ଚଳକୁ ଚୟନ କରିପାରିବେ, ଯାହା ମଧ୍ୟରେ ଦୁର୍ଗମ, ଅପହଞ୍ଚ ଏବଂ ଆଦିବାସୀ ଅଧ୍ୟୁଷିତ ଅଞ୍ଚଳଗୁଡିକ ସମ୍ମିଳିତ ରହିବ। ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପଦଯାତ୍ରା ମାଧ୍ୟମରେ ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ। PVTG ସମ୍ପର୍କିତ ଯୋଜନାମାନଙ୍କର ସମୀକ୍ଷା କରିବା ସହ ଜିଲ୍ଲାର ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକୁ ଚିହ୍ନଟ କରି ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପଦକ୍ଷେପ ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରିବେ।

୪. ଅଧିକାରୀମାନେ ଅନ୍ୟୁନ ଗୋଟିଏ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସେଠାରେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଉନ୍ନୟନ ଓ କଲ୍ୟାଣମୂଳକ ଯୋଜନାଗୁଡ଼ିକର ପରିପୂର୍ଣ୍ଣତାକୁ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବେ।

୫. ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ସଚିବମାନେ, ଚାଲୁଥିବା ପାନୀୟ ଜଳ ଯୋଗାଣ ପ୍ରକଳ୍ପଗୁଡିକର ଅଗ୍ରଗତି ସମୀକ୍ଷା କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରତିବନ୍ଧକଗୁଡ଼ିକୁ ଚିହ୍ନଟ କରି ପ୍ରକଳ୍ପର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତାରେ ବିଳମ୍ବ ସୃଷ୍ଟି କରୁଥିବା ମୁଖ୍ୟ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକୁ ସମୟୋଚିତ ଭାବେ ନିରାକରଣ ପାଇଁ ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନୀୟ ଜଳ ବିଭାଗ/ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ସଚିବଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଆକର୍ଷଣ କରିବେ। ଘରୋଇ ଟ୍ୟାପ୍ ସଂଯୋଗ (FHTC) ର ତ୍ୱରିତ ସମାପନ ଉପରେ ବିଶେଷ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେବାସହ, ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଋତୁରେ ପାନୀୟ ଜଳାଭାବ ସମସ୍ୟା ଦୂରୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାନୀୟଜଳଉତ୍ସ ଗୁଡ଼ିକର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଯାଞ୍ଚ କରିବେ, ଯାହା ଗ୍ରାମୀଣ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ଉପଯୋଗୀ ହେବ।

୬. ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପୋଷଣ ଓ ଶିକ୍ଷାଗତ ଫଳାଫଳର ସୁଧାର ନିମନ୍ତେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ଯୋଜନାରେ ବର୍ତ୍ତମାନ ୯ମ ଓ ୧୦ମ ଶ୍ରେଣୀକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି। ଏହି ପରିପେକ୍ଷିରେ, ସଚିବମାନେ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନର ଗୁଣବତ୍ତା ଓ ସେଠାର ପରିବେଶ କୁ ପରଖିବା ନିମନ୍ତେ ଅନ୍ତତଃ ଗୋଟିଏ ଥର ST/SC ଛାତ୍ରାବାସ / ବିଦ୍ୟାଳୟ / ଆହାର କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ଅନାଥ ଆଶ୍ରମରେ ଭୋଜନ କରିବେ।

୭. ସଚିବ/ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀମାନେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରି ଗୃହ ନିର୍ମାଣର ସ୍ଥିତି ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଥିଲେ, ବିଳମ୍ବର କାରଣ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ। ସେହିପରି ଆଦିବାସୀ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଛାତ୍ରାବାସ, ବିଶେଷକରି ବାଳିକା ଛାତ୍ରାବାସ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୁରକ୍ଷା, ସୁବିଧା ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରମୁଖ ସମସ୍ୟା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମତାମତ ଗ୍ରହଣ କରିବେ।

୮. ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀମାନେ ଶିକ୍ଷାନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସରକାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ICC ଗଠନ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ। ମହିଳା କର୍ମଚାରୀ ଓ ଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରି ପୃଥକ ଶୌଚାଳୟ, କମନ୍ ରୁମ୍ ପରି ମୌଳିକ ସୁବିଧା ବିଷୟରେ ଅବଗତ ହେବେ। ସେମାନଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସମସ୍ୟା, ନିଶାଦ୍ରବ୍ୟ ଅପବ୍ୟବହାର ଓ ମାନସିକ ଚାପ ନିରାକରଣ ପାଇଁ ବିଶେଷ ମନୋରଞ୍ଜନର ସୁଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମଧ୍ୟ ଆଲୋଚନା କରିବେ।

୯. ଅଧିକାରୀମାନେ ଜିଲ୍ଲାରେ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସେବାର ସ୍ଥିତି, ଭିତ୍ତିଭୂମିର ସୁଲଭତା, brick-and-mortar ଶାଖାମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା, BC/CSP ସେବା, ଡିଜିଟାଲ୍ ଦେଣନେଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ସମୀକ୍ଷା କରିବେ। ବିଶେଷକରି ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ ଓ ଅବହେଳିତ ଅଞ୍ଚଳ ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେବେ।

୧୦. ଆଠଟି ପ୍ରମୁଖ DMF ଜିଲ୍ଲା (ଯଥା—ଅନୁଗୁଳ, ଯାଜପୁର, ଝାରସୁଗୁଡ଼ା, କେଉଁଝର, କୋରାପୁଟ, ମୟୂରଭଞ୍ଜ, ରାୟଗଡ଼ା, ସୁନ୍ଦରଗଡ଼)ରେ ଅଧିକାରୀମାନେ DMF ଓ OMBADC ପାଣ୍ଠି ବ୍ୟବହାରର ସମୀକ୍ଷା କରିବା ସହିତ ପାଣ୍ଠି ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ପ୍ରକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରିବେ।

୧୧. କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ପରେ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କ ସହ ଅର୍ଦ୍ଧଦିବସିୟ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରି ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ପରିଲିକ୍ଷିତ ହୋଇଥିବା ମୁଖ୍ୟ ସମସ୍ୟା ଗୁଡ଼ିକୁ ଆଲୋଚନା କରିବେ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ଯୋଜନା ସହିତ ଜିଲ୍ଲାର ରଣନୀତିଗତ ପ୍ରକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକୁ (ବନ୍ଦର, ବିମାନବନ୍ଦର, ଶିଳ୍ପ ପାର୍କ, କରିଡୋର, ମେଡିକାଲ୍ କଲେଜ, ବୃହତ ସେଚନ ପ୍ରକଳ୍ପ ଇତ୍ୟାଦି) ସମୀକ୍ଷା କରିବେ।

୧୨. ଆକାଂକ୍ଷୀ ଜିଲ୍ଲା (ତାରକା ଚିହ୍ନିତ) ପାଇଁ ନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀମାନେ ଆକାଂକ୍ଷୀ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ଜିଲ୍ଲାର କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ଓ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ/ପୁରସ୍କାର ରାଶିର ସଠିକ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ବିଶେଷ ସମୀକ୍ଷା କରିବେ।

୧୩. ପରିଶିଷ୍ଟ–ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଓଡ଼ିଶାର ୪୦ଟି ବ୍ଲକକୁ ଆକାଂକ୍ଷୀ ବ୍ଲକ ଭାବେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବାରୁ, ଅଧିକାରୀମାନେ ସେହି ବ୍ଲକମାନଙ୍କର ପ୍ରଗତି ମଧ୍ୟ ସମୀକ୍ଷା କରିବେ।

୧୪. ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ଅଧିକାରୀମାନେ ଜିଲ୍ଲାରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ କନିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ (IAS ପ୍ରଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ) ସାମିଲ କରିପାରିବେ।

୧୫. ଅଧିକାରୀମାନେ ପ୍ରତି ତିନି ମାସରେ ଅନ୍ତତଃ ଗୋଟିଏଥର ଅନ୍ୟୁନ ଦୁଇ ଦିନ ପାଇଁ ଆବଣ୍ଟିତ ଜିଲ୍ଲା ପରିଦର୍ଶନ କରିବେ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରିଦର୍ଶନ ପରେ ପରିଦର୍ଶନର ବିବରଣୀ 'Par-e-darshan' ପୋର୍ଟାଲରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବା ସହ ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ ଓ ନିମ୍ନସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ।

ସଂଲଗ୍ନ: ଉପରୋକ୍ତ

ଆପଣଙ୍କ ବିଶ୍ୱସ୍ତ,

୧୬/୨/୨୦୨୫

ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର-ତଥା-ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7843 / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ମାନ୍ୟବର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବଙ୍କ ନିକଟକୁ ମାନ୍ୟବର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7844 / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7845 / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7846(3)/ / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଉନ୍ନୟନ କମିଶନର-ତଥା-ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ବରିଷ୍ଠ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ/ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରଶାସକଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ, KBK, କୋରାପୁଟ, ଶିବିର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଭୁବନେଶ୍ୱରଙ୍କ ନିକଟକୁ ଉନ୍ନୟନ ଆୟୁକ୍ତ-ତଥା-ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ/ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରଶାସକ KBK, କୋରାପୁଟ, ଶିବିର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଭୁବନେଶ୍ୱରଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7847(33)/ / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗୀୟ କମିଶନର /ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7848(30)/ / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା ଯୋଜନା ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ସମସ୍ତ ଯୁଗ୍ମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7849(2)/ / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଯୋଜନା ଓ ସଂଯୋଜନ ବିଭାଗର ଆକାଂକ୍ଷୀ ଜିଲ୍ଲା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ/ ଆକାଂକ୍ଷୀ ବ୍ଲକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସେଲକୁ ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା 7850 / ଯୋ. ଓ ସଂ., ତାରିଖ 19/05/2026

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ (ହାର୍ଡ ଏବଂ ସଫ୍ଟ ଉଭୟ ଆକାରରେ) ସଦୟ ଅବଗତି ଏବଂ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ଯୋଜନା ଏବଂ ସଂଯୋଜନ ବିଭାଗର ସୂଚନା ପରିଚାଳନା ୟୁନିଟ୍ ଉପବିଭାଗକୁ ଯୋଜନା ଏବଂ ସଂଯୋଜନ ବିଭାଗର ୱେବସାଇଟରେ ହୋଷ୍ଟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ପରିଶିଷ୍ଟ-କ

ସଚିବ/ବରିଷ୍ଠ ପଦାଧିକାରୀମାନଙ୍କର ଜିଲ୍ଲା ଗସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ବିଭାଗ	ମଇ-ଜୁଲାଇ, ୨୦୨୬ ପାଇଁ ଆବଣ୍ଟିତ ଜିଲ୍ଲା
୧	ଶ୍ରୀ ସଂଜୀବ କୁମାର ମିଶ୍ର, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ଅର୍ଥ	କଟକ
୨	ଶ୍ରୀ ସଞ୍ଜୟ କୁମାର ସିଂ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ପୂର୍ତ୍ତ/ ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ ଓ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ	ଖୋର୍ଦ୍ଧା
୩	ଶ୍ରୀ ସୁରେଶ କୁମାର ବଶିଷ୍ଠ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଓ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ସଶକ୍ତିକରଣ	କେନ୍ଦୁଝର
୪	ଶ୍ରୀମତୀ ଶୁଭା ଶର୍ମା, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ଜଳ ସମ୍ପଦ	ସମ୍ବଲପୁର
୫	ଶ୍ରୀ ଏନ.ବି.ଏସ ରାଜପୁତ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ପରିବହନ	ଅନୁଗୁଳ
୬	ଶ୍ରୀ ଭାସ୍କର ଜ୍ୟୋତି ଶର୍ମା, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ଜଙ୍ଗଲ, ପରିବେଶ ଓ ଜଳବାୟୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ	ଯାଜପୁର
୭	ଶ୍ରୀ ତେମଜେନୱାପଙ୍ଗ ଆଓ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶାସନ ସଚିବ	ଯୋଜନା ଓ ସଂଯୋଜନ	ନୟାଗଡ଼
୮	ଶ୍ରୀ ଆର.ଏସ୍. ଗୋପାଳନ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ	ଅବକାରୀ	କୋରାପୁଟ*
୯	ଶ୍ରୀ ଗିରୀଶ ଏସ.ଏନ., ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନୀୟ ଜଳ	ଜଗତସିଂହପୁର
୧୦	ଡ଼ଃ ମୃଣାଳିନୀ ଦର୍ଶ୍ୱାଲ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ	ରାୟଗଡ଼ା*
୧୧	ଅଶ୍ୱତୀ ଏସ୍., ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ	ଢେଙ୍କାନାଳ*
୧୨	ଶ୍ରୀ ରାଜେଶ ପ୍ରଭାକର ପାଟିଲ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ସମବାୟ	କେନ୍ଦ୍ରାପଡ଼ା
୧୩	ଶ୍ରୀ ଅରବିନ୍ଦ ଅଗ୍ରୱାଲ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା	ବାଲେଶ୍ୱର
୧୪	ଶ୍ରୀ ବଲବନ୍ତ ସିଂହ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ପର୍ଯ୍ୟଟନ	ପୁରୀ
୧୫	ଶ୍ରୀ ସଚିନ ରାମଚନ୍ଦ୍ର ଜାଧବ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ	କଳାହାଣ୍ଡି*
୧୬	ଶ୍ରୀ ଭୂପେନ୍ଦ୍ର ସିଂ ପୁନିଆ, ଭା.ପ୍ର.ସେ., କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ ଓ ବୈଷୟିକ ଶିକ୍ଷା / କ୍ରୀଡ଼ା ଓ ଯୁବ ସେବା	ଦେବଗଡ଼

୧୭	ଶ୍ରୀମତୀ ଯାମିନୀ ଷଡ଼ଙ୍ଗୀ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ	ଭଦ୍ରକ
୧୮	ଶ୍ରୀ ବି. ପରମେଶ୍ୱରନ, ଭା.ପ୍ର.ସେ., କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଜନଜାତି ଉନ୍ନୟନ	ବୌଦ୍ଧ
୧୯	ଶ୍ରୀମତୀ ଗୁହା ପୁନମ ତାପସ କୁମାର, ଭା.ପ୍ର.ସେ., କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ହସ୍ତତନ୍ତ, ବୟନଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତଶିଳ୍ପ	ସୋନପୁର
୨୦	ଡ଼ ବିଜୟ କେତନ ଉପାଧ୍ୟାୟ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ସଚିବ	ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଓ ସଂସ୍କୃତି	ବରଗଡ଼
୨୧	ଶ୍ରୀ ଡି. ପ୍ରଶାନ୍ତ କୁମାର ରେଡ୍ଡୀ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, IDCO	ଶିଳ୍ପ	ଗଜପତି*
୨୨	ଡା. ଏନ୍. ତିରୁମାଲା ନାଏକ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା	ମାଲକାନଗିରି*
୨୩	ଶ୍ରୀମତୀ ରଶ୍ମିତା ପଣ୍ଡା, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ସୂକ୍ଷ୍ମ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ	କନ୍ଧମାଳ*
୨୪	ଡଃ. ବୃନ୍ଦା ଡି., ଭା.ପ୍ର.ସେ. ଜାତୀୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ମିଶନ	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଏବଂ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ	ଝାରସୁଗୁଡ଼ା
୨୫	ମହମ୍ମଦ ସାଦିକ୍ ଆଲମ୍, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ସରକାରୀ ଉଦ୍ୟୋଗ	ବଲାଙ୍ଗୀର*
୨୬	ଶ୍ରୀମତୀ ମାନସୀ ନିମ୍ଭାଲ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ମିଶନ ଶକ୍ତି	ମୟୂରଭଞ୍ଜ
୨୭	ଶ୍ରୀ ପ୍ରେମ ଚନ୍ଦ୍ର ଚୌଧରୀ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. କମିଶନର ତଥା ଶାସନ ସଚିବ	ମତ୍ସ୍ୟ ଓ ପ୍ରାଣୀ ସମ୍ପଦ ବିକାଶ	ନୂଆପଡ଼ା*
୨୮	ଶ୍ରୀ ଅରିନ୍ଦମ ଡାକୁଆ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ପୌର ପଶାସନ	ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ	ଗଞ୍ଜାମ
୨୯	ଶ୍ରୀ କେ. ସୁଦର୍ଶନ ଚକ୍ରବର୍ତ୍ତୀ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, OSCSC	ଖାଦ୍ୟ, ଯୋଗାଣ ଏବଂ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ	ନବରଙ୍ଗପୁର*
୩୦	ଶ୍ରୀ ଭିନୀଥ୍ ଭାରଦ୍ୱାଜ, ଭା.ପ୍ର.ସେ. ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ତଥା ଆତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ, ପାନୀୟ ଜଳ ଓ ପରିମଳ	ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନୀୟ ଜଳ	ସୁନ୍ଦରଗଡ଼

* ଆକାଂକ୍ଷୀ ଜିଲ୍ଲା (Aspirational Districts)

ପରିଶିଷ୍ଟ-ଖ

ଜିଲ୍ଲା ଗସ୍ତ ସମୟରେ ସମୀକ୍ଷା କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଯୋଜନା/ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ/ ଫଳାଫଳର ତାଲିକା

***

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଯୋଜନା / କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ / ଫଳାଫଳ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରୁଥିବା ବିଭାଗ
୧	ଗୋପବନ୍ଧୁ ଜନ ଆରୋଗ୍ୟ ଯୋଜନା	ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲ୍ୟାଣ
୨	ଆୟୁଷ୍ମାନ ଭାରତ– ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ଜନ ଆରୋଗ୍ୟ ଯୋଜନା	
୩	ଅନ୍ତ୍ୟୋଦୟ ଗୃହ ଯୋଜନା	ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନୀୟ ଜଳ
୪	ପ୍ରଧାନମନ୍ତ୍ରୀ ଆବାସ ଯୋଜନା	
୫	ପାନୀୟ ଜଳ – ପାଇପ୍ ଜଳ ଯୋଗାଣ ଓ ପରିମଳ ଯୋଜନା	ପଞ୍ଚାୟତିରାଜ ଓ ପାନୀୟ ଜଳ / ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ
୬	ସେତୁ ବନ୍ଧନ ଯୋଜନା	ଗ୍ରାମ୍ୟ ଉନ୍ନୟନ
୭	ପଞ୍ଚସଖା ଶିକ୍ଷା ସେତୁ	ବିଦ୍ୟାଳୟ ଓ ଗଣଶିକ୍ଷା
୮	ଗୋଦାବରୀଶ ମିଶ୍ର ଆଦର୍ଶ ପ୍ରାଥମିକ ବିଦ୍ୟାଳୟ	
୯	ପିଏମ୍ ଶ୍ରୀ	
୧୦	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପୋଷଣ ଶକ୍ତି ନିର୍ମାଣ (ସରକାରୀ ଓ ସରକାରୀ ଅନୁଦାନପ୍ରାପ୍ତ ବିଦ୍ୟାଳୟର ନବମ ଓ ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ -ଅନ୍ତର୍ନିହିତ)	
୧୧	ଶିକ୍ଷା ଫଳାଫଳ - ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକରେ ମୌଳିକ ସାକ୍ଷରତା ଓ ସଂଖ୍ୟା ଜ୍ଞାନ	
୧୨	ସୁଭଦ୍ରା ଯୋଜନା	ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ
୧୩	ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୁଷ୍ଟି ଯୋଜନା	
୧୪	ପୋଷଣ ଅଭିଯାନ	
୧୫	ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା	
୧୬	ଜନଜାତି ଛାତ୍ରାବାସ	ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ଓ ଜନଜାତି ଉନ୍ନୟନ
୧୭	ପିଏମ ଜନମନ	
୧୮	ମାଧୋ ସିଂ ହାତ ଖର୍ଚ୍ଚ	
୧୯	ସୁଜଳ-୨୪*୭ ଜଳ ଯୋଗାଣ	ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ
୨୦	AMRUT- GIS ଭିତ୍ତିକ ମାଷ୍ଟର ପ୍ଲାନ୍	
୨୧	AMRUT Project 2.0 - GIS ଭିତ୍ତିକ ମାଷ୍ଟର ପ୍ଲାନ୍	
୨୨	ସାଧାରଣ ବଣ୍ଟନ ପ୍ରଣାଳୀ (PDS)	ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ ଓ ଖାଉଟି କଲ୍ୟାଣ
୨୩	ଜାତୀୟ ସାମାଜିକ ସହାୟତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (NSAP)	

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଯୋଜନା / କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ / ଫଳାଫଳ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରୁଥିବା ବିଭାଗ
୨୪	ମଧୁବାବୁ ପେନ୍ସନ୍ ଯୋଜନା (MBPY)	ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଓ ଭିନ୍ନକ୍ଷମ ସଶକ୍ତିକରଣ
୨୫	ଚାଷୀଙ୍କ ପାଇଁ ସୁଧ ରିହାତି	ସମବାୟ
୨୬	ଗ୍ରାମୀଣ ବୈଦ୍ୟୁତିକରଣ	ଶକ୍ତି
୨୭	ଗ୍ରାମୀଣ ଶିଳ୍ପ ପାର୍କ/ କ୍ଲଷ୍ଟର/ PCPIR ଏବଂ ଆଗାମୀ ପୁଞ୍ଜିନିବେଶ	ଶିଳ୍ପ / ସୂକ୍ଷ୍ମ, କ୍ଷୁଦ୍ର ଓ ମଧ୍ୟମ ଉଦ୍ୟୋଗ
୨୮	ବନ୍ଦର	ବାଣିଜ୍ୟ ଓ ପରିବହନ
୨୯	ଜିଲ୍ଲା/ସବ୍-ଡିଭିଜନ ସ୍ତରରେ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଜିଲ୍ଲାରେ ଜନ ଶୁଣାଣି ପୋର୍ଟାଲରେ ବାକି ଥିବା ଅଭିଯୋଗ	ସାଧାରଣ ପ୍ରଶାସନ ଓ ଅଭିଯୋଗ

ନୀତି ଆୟୋଗ (ABP) ଅଧୀନରେ ଥିବା ୪୦ଟି ଆକାଂକ୍ଷୀ ବ୍ଲକର ତାଲିକା

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଜିଲ୍ଲା	ବ୍ଲକ
୧	**ବଲାଙ୍ଗୀର***	ଗୁଡ଼ଭେଲା
		ପୁଇଁତଳା
୨	ବରଗଡ଼	ପାଇକମାଳ
୩	**ଢେଙ୍କାନାଳ***	କଙ୍କଡ଼ାହାଡ଼
୪	**ଗଜପତି***	ଗୁମ୍ମା
		ଆର. ଉଦୟଗିରି
୫	**କଳାହାଣ୍ଡି***	ମଦନପୁର ରାମପୁର
		ଥୁଆମୂଳ ରାମପୁର
୬	**କନ୍ଧମାଳ***	ତୁମୁଡ଼ିବନ୍ଧ
		ଫିରିଙ୍ଗିଆ
୭	କେନ୍ଦୁଝର	ବାଂଶପାଳ
		ହରିଚନ୍ଦନପୁର
		ଚମ୍ପୁଆ
		ଝୁମ୍ପୁରା
		କେନ୍ଦୁଝର ସଦର
		ପାଟଣା
		ତେଲକୋଇ
୮	**କୋରାପୁଟ***	ଲକ୍ଷ୍ମୀପୁର
		ଲମ୍ପତାପୁଟ
୯	**ମାଲକାନଗିରି***	ଚିତ୍ରକୋଣ୍ଡା
		ମାଥିଲି
		ଖଇରପୁଟ
୧୦	ମୟୂରଭଞ୍ଜ	ଠାକୁରମୁଣ୍ଡା
		ଯଶୀପୁର
		ବହଳଦା
		ବିଜାତଳା
		ଜାମଦା

		କୁସୁମୀ
		ରାଇରଙ୍ଗପୁର
		ତିରିଂଗି
୧୧	**ନବରଙ୍ଗପୁର***	ଡାବୁଗାଁ
		ତେନ୍ତୁଲିଖୁଣ୍ଟି
୧୨	ନୟାଗଡ଼	ଦଶପଲ୍ଲା
୧୩	**ନୂଆପଡ଼ା***	କୋମନା
		ବୋଡ଼େନ
୧୪	**ରାୟଗଡ଼ା***	ମୁନିଗୁଡ଼ା
		ପଦ୍ମପୁର
୧୫	ସମ୍ବଲପୁର	ନାକଟିଦେଉଳ
୧୬	ସୁନ୍ଦରଗଡ଼	ନୂଆଗାଁ
		ବାଲିଶଙ୍କରା

** ଚିହ୍ନିତ ଜିଲ୍ଲାଗୁଡ଼ିକ ଆକାଂକ୍ଷୀ ଜିଲ୍ଲା ଅଟନ୍ତି।*